


Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №2
п. Маслова Пристань
Шебекинского района
Белгородской области»
 О.А. Самара
"11" 05 2016 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №2
п. Маслова Пристань



Функциональные (должностные) обязанности сотрудников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2 п. Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи

Должность	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Заведующий ДОУ	<ul style="list-style-type: none">-Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории ДОУ, оказываемых услуг-Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты ДОУ по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа)-Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности-Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг-Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов

	<ul style="list-style-type: none"> -Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами -Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи -Готовить представления о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов ДООУ, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов
<p>Старший воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности ДООУ с учетом требований доступности для инвалидов -Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам -Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов ДООУ по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов -Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг -Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг -Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности -Организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг -Обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также

	<p>надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне</p> <ul style="list-style-type: none"> -Предоставлять инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления -Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в ДОУ, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий -Осуществлять информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси» -Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызов иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту -Обеспечивать наличие на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также оказание информационных услуг с использованием аудиоконтура -Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в ДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению -Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников ДОУ -Вносить предложения по совершенствованию работы ДОУ в части доступности для инвалидов по результатам социологических исследований
Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения ДОУ и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности ДОУ и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов -Организовывать работу по подготовке договоров (дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий

	<p>доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества ДООУ с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов -Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке прошедшего капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ДООУ
Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> -Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий -Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы, и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах ДООУ, с учетом требований доступности для инвалидов -Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования -Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления -Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате -Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся пользовании имеющимся техническими средствами -Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала. -Участвовать в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе подразделения, кабинеты о порядке получения (предоставления) услуг. -Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам

	<ul style="list-style-type: none"> -Составлять заявки на оснащение групп необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов -Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту
Помощник воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений) -Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги -Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами -Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала. -Участвовать в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе подразделения, кабинеты о порядке получения (предоставления) услуг. -Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения -Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вывозе (специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси». -Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для

	<p>ожидания собаки-проводника</p> <ul style="list-style-type: none"> -Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования) -Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии всех средств вызова персонала, расположенных на объекте
Старшая медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> -Организовывать работу обслуживающего персонала с учетом требований доступности помещений и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала -Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам -Вносить предложения заведующему ДООУ и старшему воспитателю по вопросам адаптации объекта помещений, необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения -Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги в ДООУ, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий
Специалисты ДООУ	<ul style="list-style-type: none"> -Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий -Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах ДООУ, с учетом требований доступности для инвалидов -Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования -Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций

организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления

-Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате

-Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами

-Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий

-Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов

-Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования

-Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления

-Оказывать содействие сотрудникам ДООУ, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития

-Оказывать сотрудникам ДООУ содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями

-Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи

Сторож	<ul style="list-style-type: none">-Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски)-Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала ДООУ для сопровождения инвалида по объекту
Дворник	<ul style="list-style-type: none">-Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории ДООУ, в том числе наружных лестниц, пандусов, своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями, а также мест (площадок) отдыха на территории-Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда)-Оказывать содействие инвалиду при движении по территории ДООУ